

**Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2021. (IX. 17.) önkormányzati rendelete
az egyes családi események lebonyolításának szabályairól,
valamint az azokért fizetendő díjakról**

Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a Lébény város közigazgatási területén megtartásra kerülő családi eseményekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **családi esemény:** névadó, jubileumi házassági évforduló
- b) **hivatali helyiség:** a Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme (9155 Lébény, Fő út 47.)
- c) **hivatali munkaidő:** a Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében meghatározott munkaidő.

2. A családi események lebonyolításának szabályai

3. §

(1) A családi esemény lebonyolítását az 1. melléklet szerinti kérelem anyakönyvvezetőnél történő benyújtásával kell kérelmezni.

(2) A családi esemény lebonyolítására, mint szolgáltatás biztosítására a jegyző a 2. melléklet szerinti megállapodást köt a szolgáltatást megrendelővel.

(3) Családi esemény hivatali munkaidőn kívül – a munkaszüneti napok kivételével – pénteki napon 13:30-18:00 óra, szombati napon 09:00-18:00 óra közötti időpontban tartható.

(4) A családi események hivatali helyiségen kívül történő megtartása során a rendeletben előírt követelmények figyelembevételével kell eljárni.

(5) A hivatali helyiségen kívüli családi eseményen való közreműködés csak akkor vállalható, ha annak időpontja nem veszélyezteti a már előjegyzésbe vett házasságkötések megtartását, valamint a köztisztviselő munkakörébe tartozó feladatok ellátását.

3. A családi eseményekért fizetendő díjak

4. §

- (1) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőben tartandó családi esemény díjmentes.
- (2) A hivatali helyiségen kívül tartandó családi eseményért fizetendő díjat a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatali munkaidőn kívül tartandó családi eseményért fizetendő díjat a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartandó családi eseményért fizetendő díjat a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) A díjakat a családi eseményt megelőző 15. napig a Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárában kell megfizetni.

4. Egyéb rendelkezések

5. §

A hivatali helyiségen kívül tartandó családi események szolgáltatási díja nem tartalmaz hangosítást, zeneszolgáltatást, eszközhasználatot, ezek biztosítása a kérelmező feladata.

5. Az anyakönyvvezető díjazása

6. §

A hivatali munkaidőn kívül tartandó családi eseményen közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a közszerződési tisztviselőkről szóló törvényben a rendkívüli munkavégzésért meghatározott szabadidő vagy a 4. melléklet szerinti díjazás illeti meg.

6. Záró rendelkezések


7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 4. § (2)-(5) bekezdései és 3. melléklete 2022. január 1-jén lépnek hatályba.


Kovács Gábor
polgármester




dr. Tóth Tünde
jegyző

KIHIREDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Lébény, 2021. szeptember 17.



KÉRELEM
családi eseményen történő közreműködés iránt

Alulírott:

Név:

Szül. név:

Szül. hely, idő:

Lakcím:.....

E-mail cím:.....

Telefonszám:.....

Név:

Szül. név:

Szül. hely, idő:

Lakcím:.....

E-mail cím:.....

Telefonszám:.....

kérem/kérjük a Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezetőjének

- névadó
- jubileumi házassági évforduló*

családi eseményen,

- | | | |
|------------------------|------|----------------------------|
| • hivatali helyiségben | vagy | hivatali helyiségen kívül* |
| • hivatali munkaidőben | vagy | hivatali munkaidőn kívül* |

történő közreműködését.

A hivatali helyiségen kívüli cím: _____

Tudomásul vesszük, hogy a családi eseményen történő közreműködés ellentételezéseként megállapított díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 15. napig meg kell fizetnünk a Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárában.

Nyilatkozunk, hogy a családi esemény megtartása során a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a családi esemény megtartására alkalmas helyszínként az alábbi helyiséget jelöljük meg:

Kelt: _____

aláírás

aláírás

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal** (9155 Lébény, Fő út 47.)
mint Szolgáltató (képviseli: **dr. Tóth Tünde jegyző**),

másrészről:

Név:

Szül. név:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Név:

Szül. név:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

mint Megrendelő(k) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szolgáltató a 2. pontban megjelölt családi eseményen történő közreműködést mint szolgáltatást nyújtja a Megrendelő(k) részére.

2. A családi esemény jellege:*

- névadó
- jubileumi házassági évforduló

A családi esemény helyszíne:

A családi esemény időpontja:

3. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy Szolgáltató csupán a hivatali helyiségben (9155 Lébény, Fő út 47. Díszterem) hivatali munkaidőben megtartott családi eseményeket biztosítja térítésmentesen.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban megjelölt családi esemény lebonyolításáért Megrendelő(k) Ft, azaz forint díjat fizet/fizetnek Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes családi események lebonyolításának szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló 12/2021. (IX. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

5. A Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a 4. pontban meghatározott összegű díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 15. napig a Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárában kell megfizetni.

6. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a kizárólag akkor történik közreműködés a családi esemény lebonyolításánál, ha a 4. pontban meghatározott összegű díjat megfizették, és a feladóvevény bemutatásával igazolták a díjfizetés megtörténtét.

7. Megrendelő(k) tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató a fentiekén túl egyéb szolgáltatást nem biztosít, azokat a Megrendelő(k) saját költségükön egyénileg biztosítják.

8. Az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes családi események lebonyolításának szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló 12/2021. (IX. 17.) önkormányzati rendelete, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Lébény, _____ év _____ hó _____ nap

Szolgáltató

Megrendelő(k)

A családi eseményekért fizetendő díjak

1. A hivatali helyiségen kívül tartandó családi esemény díja: 15.000,- Ft.
2. A hivatali munkaidőn kívül tartandó családi esemény díja: 10.000,- Ft.
3. A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartandó családi esemény díja: 25.000,- Ft.

Az anyakönyvvezetőt megillető díjak

1. Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén megillető díj összege eseményenként bruttó 20.000,- Ft.
2. Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén megillető díj összege eseményenként bruttó 20.000,- Ft.